やさいプラン（冷蔵）

# ご利用
# スタートガイド

従業員さまへのお知らせ

4

この度は導入いただきありがとうございます。
サービススタートにあたり
必ずご確認ください

OFFICE DE YASAI

© KOMPEITO Inc. All Rights Reserved

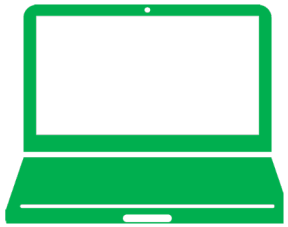


# 今後の流れ　STEP1~４

こちらのスタートガイドでは、STEP4【従業員さまにお知らせ】についてご案内いたします。

## STEP1

### サービス設定



**本日以降**

お打ち合わせが必要な場合は、
メールに添付の予約用URLから
ご予約をお願いいたします。

## STEP2

### 商品注文

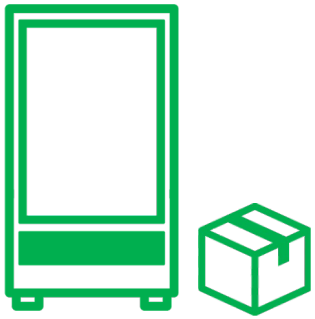


**導入前月の5日～15日**

お客様ページより翌月に
お届けする商品の注文を
お願いします。
(前月の5日～15日)

## STEP3

### 専用キットの受け取り・設置

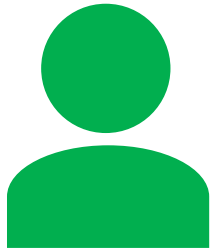


**導入前月下旬**

ご指定いただいた日程にて
機材(冷蔵庫）と備品類を
お届けします。

## STEP

### サービス開始



**導入当月**

商品のお届け開始後、
「ご利用状況フォーム」のご回答を
もとに、ご利用状況を確認し
サポートします。
ご不明点がございましたら
ご連絡くださいませ。





© KOMPEITO Inc. All Rights Reserved

STEP 4

# 従業員さまにお知らせ

お届けスケジュールや決済方法、ご利用方法などを
従業員さまにお知らせしましょう。

弊社サービスの導入について、従業員の皆様にお知らせをお願いします。
OFFICE DE YASAIを十分にご活用いただけるよう、
事前のアナウンスや決済アプリの登録方法など社内での告知をお願いいたします。

## 従業員さま向け告知のポイント

- 従業員さまへ新規サービス導入と、利用方法についてお知らせしましょう
- 従業員さまにYASAI PAY（決済アプリ）への登録を促しましょう
- 初回お届け日・お届け曜日をお知らせしましょう





© KOMPEITO Inc. All Rights Reserved

STEP 4

# 従業員さまにお知らせ

お届けスケジュールや決済方法、ご利用方法などを
従業員さまにお知らせしましょう。

決済方法やお届け日等、お知らせのためのツールもご用意しております。

## 従業員様向け告知ツールについて

下記URLから従業員さま向けの告知チラシ・掲示物をダウンロードできます。
社内メールやチャットで共有したり、オフィスに掲示するなど幅広くご活用いただけます。

https://drive.google.com/drive/folders/15Yd8EOJHSNfya-lv8TI-6Ocw9NB2hna-

チラシの一例










掲示物ダウンロードページのご案内はメールでもお送りいたします。ご確認ください。

アドレス：cs@officedeyasai.jp
件名：【OFFICE DE YASAI】初回お届け日／サービス開始に関するご連絡


© KOMPEITO Inc. All Rights Reserved

# サービス開始！

ぜひ、皆さまで美味しくご利用ください！

**開始以降のご質問・お困りごとなどございましたら、**
**いつでもカスタマーサクセスチーム宛(電話:03-6419-7419)にご連絡ください。**




サービス開始月の1週目と4週目に、メール「ご利用状況確認フォーム」をお送りしますので、
必ずご回答をお願いいたします。
状況に応じて最適なプランやご活用方法をご案内させていただきます。

トライアル最終月の15日17:00（土日・祝祭日の場合は翌営業日の17:00） までに、解約の場合はご連絡ください。
※期日を過ぎてからの解約のお申し出があった場合は、解約金(月額利用料×12ヶ月分)が発生いたします。
※ご継続の場合は自動更新となり、お手続は不要となります。



© KOMPEITO Inc. All Rights Reserved